

# MANUAL PARA SOLICITAÇÃO DE PROTOCOLOS E DOCUMENTAÇÕES

Entrar no link <http://sistema.faculdadebrasil.edu.br/modulos/aluno/login.php5?>



Preencher os dados de usuario e senha conforme enviado para cada gestor



Clicar em Solicitar Serviço, por esta tela você consegue ter o controle de todos os protocolos solicitados.

Protocolo

Exibir: Em aberto

Buscar

Solicitar serviço

Data	Situação	Solicitante	Observação
1475 - DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA			
08/09/2016 21:00	Autorizado	NOME DO GESTOR	Prazo de entrega alterado de 13/09/2016 para 19/09/2016.
01/09/2016 09:54	Aguardando autorização	NOME DO GESTOR	

Escolher o Protocolo ou Solicitação

Solicitar serviço

Serviço:

Dados gerais

Solicitação

Quantidade

Observação

Pagamento:

Envia

Cancelar

- CARTERINHA DE ESTUDANTE
- CERTIFICADO DE CONCLUSÃO PÓS GRADUAÇÃO 2ª VIA
- DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA
- DECLARAÇÃO DE VINCULO
- DIPLOMA 2º VIA
- DIPLOMA SIMPLES
- FICHA AMARELA
- FICHA AZUL
- HISTÓRICO DE CONCLUSÃO 2ª VIA
- HISTÓRICO ESCOLAR COMPLETO
- HISTÓRICO PARCIAL
- PROVA SUBSTITUTIVA

Digitar Quantidade e em Observações preencher nome dos alunos e detalhes referente a cada um. Selecionar a opção debito para gerar o boleto

Solicitar serviço

Serviço: DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

**Dados gerais**

Solicitação: 20/09/2016 Prazo de entrega: 7 dia(s)

Quantidade: 3 Valor total: R\$ 45,00

Matrícula: 2016/0 - PROTOCOLOS - ÚNICO - PROTOCOLOS E SOLICITAÇÕES - Ativo

Observações:

1º NOME DO ALUNO - CURSO  
2º NOME DO ALUNO - CURSO  
3º NOME DO ALUNO - CURSO

Pagamento:  Débito  Caixa

Enviar Cancelar

Imprimir o Boleto e o recibo caso desejado e fechar

Confirmação da solicitação

Protocolo nº: N° do Protocolo  
Solicitado em: Data da Solicitação  
Prazo de Entrega:  
Quantidade:  
Valor:

\* Caso tenha optado pelo pagamento no caixa ou débito o prazo de entrega é contado a partir da quitação do valor referente ao serviço.

Imprimir boleto Imprimir recibo Fechar